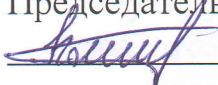



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА С.ГЕРМЕНЧУК ШАЛИНСКОГО РАЙОНА»**
366305, Чеченская Республика, Шалинский района, с.Герменчук, ул.Шоссейная,110

ПРИНЯТО
Протокол общего собрания
от 07.09.2023г. № 11

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
 М.Ш.Лутаев

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО СШ
с.Герменчук Шалинского района
 Б.А.Пасхаев
2023г.



**Положение
о структурном подразделении спортивной школы
Государственного бюджетного учреждения дополнительного
образования «Спортивная школа с. Герменчук Шалинского района»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении спортивной подготовки (далее – структурное подразделение) разработано в соответствии с Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 года № 329-ФЗ (с изменениями и дополнениями), приказом Минспорта России от 27.12.2013 года № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», приказом Минспорта России от 30.10.2015 года № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», приказами Минспорта Российской Федерации об утверждении Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, реализуемым в ГБУ ДО «СШ с. Герменчук Шалинского района» Уставом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа с. Герменчук Шалинского района» (далее – Учреждение) и регулирует деятельность структурного подразделения по спортивной подготовке.
- 1.2. Структурное подразделение не является самостоятельным юридическим лицом, действует согласно настоящему Положению, осуществляет свою деятельность в соответствии с локальными актами структурного подразделения, его целями, задачами и направлениями деятельности.
- 1.3. Структурное подразделение создается для осуществления деятельности по реализации программ спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки в качестве основного вида деятельности.

- 1.4. Полное наименование: структурное подразделение спортивной подготовки государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа с. Герменчук Шалинского района»
- 1.5. Место нахождения структурного подразделения: 366305, Чеченская Республика Шалинский район, с. Герменчук, ул. Шоссейная, д.110.
- 1.6. Общее руководство структурным подразделением осуществляет директор Учреждения. Текущее руководство структурным подразделением осуществляет заместитель директора, назначенный приказом директора Учреждения.
- 1.7. Настоящее положение определяет компетенцию и задачи СШ в части организации и обеспечения спортивной подготовки по видам спорта, регулирует порядок приёма лиц для прохождения спортивной подготовки, условия создания и функционирования структурного подразделения по спортивной подготовки, порядок взаимодействия с иными физкультурно спортивными организациями в реализации программ спортивной подготовки, порядок осуществления контроля за реализацией программ спортивной подготовки.

2. Цели и задачи структурного подразделения

- 2.1. Структурное подразделение создано в целях: - осуществления непрерывного процесса подготовки спортивного резерва, путем реализации программ спортивной подготовки по видам спорта; - отбора лиц для занятий по программам спортивной подготовки; - обеспечения участия спортсменов в соревнованиях в соответствии с календарем соревнований.
- 2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:
 - совершенствование системы отбора спортивно одаренных детей и подростков на основе требований федеральных стандартов спортивной подготовки;
 - обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
 - организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;
 - обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;
 - разработка и реализация программ спортивной подготовки;
 - составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства.

3. Организационные требования к деятельности структурного подразделения.

- 3.1. Наличие в структурном подразделении Учреждения необходимой материальной базы для организации тренировочного процесса.

- 3.2. Структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области физической культуры и спорта, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 3.3. Оборудование и оснащение Структурного подразделения, организация рабочих мест в нем, производится в соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным правилам работы, охране труда.
- 3.4. Структурное подразделение является тренировочным залом для спортсменов по видам спорта, обеспечивающим практическое совершенствование и закрепление у спортсменов знаний, умений и навыков по программам спортивной подготовки и индивидуальным планам, разработанным Учреждением.
- 3.5. Руководство и контроль за выполнением планов и программ, соблюдением сроков и качества спортивной подготовки осуществляет администрация Учреждения.
- 3.6. Ответственность за тренировочный процесс спортсменов возлагается на заместителя директора по научно методической части, руководителя структурного подразделения, тренеров по видам спорта.
- 3.7. Организация, продолжительность, форма, режим тренировочного процесса и функционирования Структурного подразделения, определяются Уставом и локальными актами Учреждения.
- 3.8. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность по разработанным и утвержденным Учреждением:
- годовому тренировочному плану спортивной подготовки;
- программам спортивной подготовки по видам спорта;
- индивидуальным планам спортивной подготовки.
- 3.9. Основными этапами спортивной подготовки структурного подразделения являются:
- этап начальной подготовки; - тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства.
- 3.10. Спортивная подготовка в организации осуществляется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки на основе утвержденной программы спортивной подготовки.
- 3.11. Численный состав групп спортивной подготовки, продолжительность этапов подготовки, возраст занимающихся на этапах подготовки, нормативы объемов тренировочной нагрузки, определяются программами спортивной подготовки, разработанными Учреждением, локальными актами Учреждения с учетом этапов спортивной подготовки, требований федеральных стандартов спортивной подготовки, рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

3.12. Количество групп в структурном подразделении и их наполняемость определяются планом комплектования на начало учебного года.

3.13. Конкретная продолжительность тренировочных занятий предусматривается годовым тренировочным планом и локальным актом Учреждения.

3.14. Порядок формирования групп спортивной подготовки (прием, перевод и отчисление занимающихся) определяется локальным актом Учреждения.

3.15. Уровень квалификации лиц, осуществляющих спортивную подготовку, должен соответствовать требованиям, определенным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта», утверждённым приказом Минздравсоцразвития России от 15.08.2011 г. № 916н (зарегистрирован Минюстом России 14.10.2011 г., регистрационный №22054) (далее - ЕКСД).

3.16. Трудовые отношения тренера регулируются Коллективным договором и (или) трудовым договором, дополнительным соглашением.

4. Права и обязанности организации, осуществляющей спортивную подготовку.

4.1. Учреждения, осуществляющая спортивную подготовку, в соответствии с законодательством о физической культуре и спорту, требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки вправе:

- 1) разрабатывать и утверждать программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки;
- 2) осуществлять индивидуальный отбор лиц для прохождения спортивной подготовки в соответствии с установленным порядком приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку;
- 3) осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, осуществляющей спортивную подготовку, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

4.2. Организация, осуществляющая спортивную подготовку, обязана:

- 1) соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;
- 2) качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера, тренеров по

- выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;
- 3) обеспечивать повышение квалификации тренеров, осуществляющих руководство прохождением лицами спортивной подготовки;
 - 4) обеспечивать участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;
 - 5) осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля;
 - 6) реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;
 - 7) знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;
 - 8) знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;
 - 9) направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также тренеров в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

5. Права и обязанности лиц, проходящих спортивную подготовку

5.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку, имеет право на:

- 1) освоение программ спортивной подготовки по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном учреждением, осуществляющей спортивную подготовку, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;
- 2) пользование объектами спорта организации, осуществляющей спортивную подготовку, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту

проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

3) осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, осуществляющей спортивную подготовку.

5.2. Лицо, проходящее спортивную подготовку, обязано:

1) исполнять обязанности, возложенные на него локальными нормативными актами организации, осуществляющей спортивную подготовку;

2) принимать участие в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта;

3) соблюдать установленный спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с настоящим Федеральным законом, выполнять по согласованию с тренером, тренерами указания врача;

4) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей спортивную подготовку;

5) незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам организации, осуществляющей спортивную подготовку, либо своему тренеру, тренерам о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

6) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, осуществляющей спортивную подготовку.

6. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения.

6.1. Руководитель и работники структурного подразделения руководствуются настоящим Положением, утвержденным руководителем Учреждения.

6.2. Штатное расписание структурного подразделения утверждается руководителем Учреждения и формируется в соответствии с его

структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и его развитием.

7. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность структурного подразделения.

7.1. Деятельность структурного подразделения регламентируется локальными актами Учреждения:

- приказами;
- положениями;
- инструкциями;
- коллективным договором Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и внутреннего распорядка Учреждения;
- иными локальными актами, не противоречащими Уставу Учреждения и законодательству Российской Федерации.

8. Порядок внесения изменений в положение структурного подразделения

8.1. Изменения, вносимые в данное положение, утверждаются приказом директора Учреждения.

9. Заключительные положения

9.1. Требования настоящего положения обязательны для всех работников структурного подразделения.

9.2. В иных вопросах, не урегулированных настоящим положением, структурное подразделение руководствуется Уставом Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.