

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Спортивная школа № 2 Шалинского района»

---

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совета трудового  
коллектива ГБУ ДО «Спортивная  
школа № 2

Шалинского района»

 М.Ш. Лутаев

«27» 02 2026 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора ГБУ ДО

«Спортивная школа  
№ 2 Шалинского района»



02 2026 г. № 3-Ф

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о тренерском совете спортивной школы.**

**1. Общие положения.**

1.1. Тренерский совет спортивной школы создается и действует в качестве органа самоуправления, для рассмотрения основных вопросов Тренировочного процесса:

- обеспечения тренирующимися качественного образования,
- внедрения эффективных форм организации,
- реализации содержания,
- совершенствования методического обеспечения.

1.2. тренерский совет действует на основании Закона Российской Федерации, Типового положения о спортивном учреждении, Устава учреждения, настоящего положения.

**2. Состав тренерский совета и организация деятельности.**

2.1. В состав тренерский совета входят все работники, состоящие в трудовых отношениях со Спортивной школой.

2.2. тренерский совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава секретаря, который ведет протокол заседания.

2.3. Председателем тренерский совета - является директор спортивной школы.

2.4. тренерский совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца.

2.5. На заседаниях тренерский совета могут присутствовать:

- \* работники спортивной школы, не являющиеся членами Тренерского совета;
- \* родители (законные представители) тренирующихся при наличии согласия Тренерского совета;

2.6. Тренерский совет собирается на свои заседания его председателем. Тренерский совет может быть собран по инициативе председателя, по инициативе двух третей членов педагогического совета.

2.7. Решения Тренерского совета считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов Тренерского совета.

2.8. Тренерский совет принимает решения открытым голосованием. Решение Тренерского совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

### 3. Задачи и полномочия Тренерского совета.

3.1. Главными задачами Тренерского совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности тренерского коллектива Спортивной школы на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность спортивной школы работников достижений тренерской науки и передового тренерского опыта

3.2. К компетенции тренерского совета Спортивной школы относится решение следующих вопросов:

- определение стратегии развития образовательной деятельности Спортивной школы;
- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов, тренерских технологий организации образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка (выбор), принятие образовательных программ, учебных планов, годового календарного учебного графика;

- выявление, обобщение, распространение, внедрение тренерского опыта (мастерства);
- рассмотрение вопросов учреждения услуг обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации спортивной школы работников, развития их творческих инициатив;
- содействие успешному осуществлению образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- решение об исключении обучающегося из Спортивной школы;
- решение о переводе обучающихся на следующий этап обучения;
- принятие локальных актов в соответствии со своей компетенцией;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Спортивной школы.

## **Положение**

### **о тренерском совете спортивной школы № 2 Шалинского района**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п.2), Типовым положением об образовательном учреждении, Типовым положением о тренерском совете учреждения, Уставом ГБУ ДО «Спортивная школа № 2 Шалинского района».

1.2. Тренерский совет – коллегиальный орган управления учреждением, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста работников спортивной школы.

1.3. Членами учреждения являются все тренерские и административные работники (с момента приёма на работу). Председателем тренерского совета является Руководитель учреждения (директор). Директор своим приказом назначает на учебный год секретаря педсовета.

1.4. Положение о тренерском совете утверждается директором ГБУ ДО «СШ № 2 Шалинского района» после его рассмотрения на тренерском совете. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся тренерском совете и утверждаются на его заседании.

## **II. Функции тренерском совете спортивной школы.**

2.1. Основными функциями тренерского совета ГБУ ДО «СШ № 2 Шалинского района» являются:

- управленческие: совещательные, контролирующие и корректирующие;
- методические: информационные, аналитические, развивающие и обучающие;
- воспитательные: мотивационные, мировоззренческие и организационные;
- социально-тренерское: коммуникативные, интегрирующие и координирующие.

## **III. Задачи тренерском совете**

3.1 Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов тренировочного процесса и способов их реализации;

3.2. Обсуждение годового календарного учебного графика;

3.3. Организация работы по повышению квалификации работников учреждения и развитию их творческих инициатив;

3.4. Принятие решения об организации проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;

3.5. Выработка рекомендаций и предложений (об изменении и дополнении документов Бюджетного учреждения, регламентирующих организацию

образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания);

3.6. Реализация государственной политики по вопросам, выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов учреждения.

3.7. Анализ, обобщение и оценка результатов деятельности тренерского коллектива по определённым направлениям, обобщение и пропаганда передового тренерского опыта, предоставление к награждению работников учреждения.

#### **IV. Организация деятельности учреждения**

4.1. Заседания Тренерского совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 2 раз в течение учебного года.

4.2. Внеочередные заседания Тренерского совета проводятся по требованию не менее одной трети работников учреждения либо директора учреждения.

4.3. Заседания Тренерского совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Тренерского совета и секретарем.

4.4. Решение Тренерского совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей работников учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Тренерского совета.

4.5. Процедура голосования (тайная или открытая) определяется Тренерским советом.

4.6. Решения Тренерского совета реализуются приказами директора учреждения.

4.7. В необходимых случаях на заседание Тренерского совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам, родители учащихся и другие лица; приглашенные на заседание Тренерского совета пользуются правом совещательного голоса.

#### **V. Компетенция Тренерского совета**

## 5.1. Тренерский совет:

- определяет приоритетные направления развития учреждения, обсуждает программу развития учреждения;
- утверждает цели и задачи учреждения, план их реализации;
- обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания программ, форм, методов тренировочного процесса и способов их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации тренерских работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о переводе обучающегося на следующий этап спортивной подготовки;
- заслушивает отчеты работников учреждения;
- выносит для обсуждения на трен советах представления администрации по интересующим работников вопросам деятельности учреждения;
- заслушивает администрацию учреждения по вопросам, связанным с организацией тренировочного процесса;
- принимает решение о поощрении и наказании учащихся школы в пределах своей компетенции;
- подводит итоги деятельности учреждения за полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- требует от всех членов тренерского коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- принимает решение о награждении отдельных работников учреждения.
- заслушивает и обсуждает информацию о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ГБУ ДО «Спортивная школа № 2 Шалинского района». и охране труда и здоровья обучающихся.

## VI. Права, обязанности и ответственность членов тренерского совета

### 6.1. Члены совета имеют право:

- выносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы тренерского коллектива учреждения;
- получать полную информацию о деятельности учреждения;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- выносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы тренерского коллектива учреждения;
- получать полную информацию о деятельности учреждения;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- принимать, утверждать Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к деятельности тренерского совета;
- участвовать в управлении учреждением.

### 6.2. Члены совета обязаны:

- посещать все заседания тренерского совета;
- активно участвовать в подготовке и работе совета;
- своевременно и полностью выполнять принятые решения;
- повышать свое профессиональное мастерство.

### 6.3. Члены совета ответственны за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства РФ «Об учреждении» в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений в отношении организации работы в учреждении;
- упрочение авторитетности учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **VII. Документация и отчётность**

7.1. Заседания и решения трен совета протоколируются.

7.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве учреждения.