

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 2 ШАЛИНСКОГО РАЙОНА»

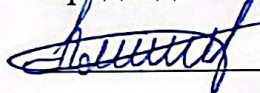
ПРИНЯТО:

Протокол общего собрания

«27» 02 2026 г. № 2

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

 М.Ш. Лутаев

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора ГБУ ДО

Шалинского района»

 Б.А.Пасхаев

02 2026 г. № 3-Д



ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

В ГБУ ДО «СШ № 2 ШАЛИНСКОГО РАЙОНА»

с. Мескер-юрт 2026г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок о внутреннем контроле за соблюдением требований федерального стандарта спортивной подготовки по видам спорта (далее по тексту - Положение) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным стандартом спортивной подготовки по видам спорта, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.11. 2022 года №1000;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.12.2020 № 952н «Об утверждении профессионального стандарта «Тренер-преподаватель»;
- Методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки в Российской Федерации от 12.05.2015 № ВМ-04-10/2554;
- Уставом ГБУ ДО «СШ № 2 Шалинского района» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Внешний контроль за деятельностью учреждения осуществляется Министерством Чеченской Республики по физической культуре и спорту.

1.3. Общественный контроль за соблюдением федерального стандарта спортивной подготовки по футболу осуществляется федерацией по этому виду спорта.

1.4. Внутренний контроль за реализацией требований федерального стандарта спортивной подготовки и программ спортивной подготовки осуществляется инструкторами-методистами Учреждения.

1.5. Внутренний контроль включает проверку, анализ и оценку организации обеспечения, проведения, содержания и эффективности тренировочного процесса. Он осуществляется до начала, в процессе и после завершения тренировочных занятий.

1.6. Обсуждение результатов внутреннего контроля проводить в присутствии представителей руководства Учреждения и тренеров-преподавателей.

## 2. Основные задачи и цели контроля.

2.1. Основными задачами контроля за соблюдением требований, федерального стандарта спортивной подготовки (далее по тексту - контроль) являются:

- управление тренерами-преподавателями качеством спортивной подготовки, направленное на непрерывное повышение её уровня;
- организация и осуществление регулярного контроля за соблюдением тренерами-преподавателями, осуществляющими спортивную подготовку, федерального стандарта спортивной подготовки;
- выявление и устранение причин, препятствующих соблюдению федерального стандарта спортивной подготовки, предупреждение причинения в ходе осуществления спортивной подготовки вреда (ущерба) лицам, проходящим спортивную подготовку;
- обеспечение единого подхода к оценке качества спортивной подготовки;

- применение мер тренерами-преподавателями, осуществляющим спортивную подготовку, при неисполнении или ненадлежащем исполнении требований федерального стандарта спортивной подготовки, договорных обязательств, применяемых ими в отношении качества и условий организации и осуществления спортивной подготовки;
- установления соответствия содержания тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам подготовки, программе спортивной подготовки;
- содействие методически правильному планированию тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства и воспитания спортсменов;
- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями методически и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечение и осуществления тренировочного процесса;
- оценка уровня методической подготовленности тренеров-преподавателей;
- оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития;
- проверка стабильности состава занимающихся, регулярность посещения ими тренировочных занятий
- выявление (обобщение) и распространение передового опыта деятельности тренеров-преподавателей, обеспечение и ведения спортивной подготовки в Учреждении.

2.2. Целью осуществления контроля являются обеспечение прав и законных интересов лиц, проходящих спортивную подготовку и осуществляющих спортивную подготовку, повышение эффективности деятельности тренеров-преподавателей, осуществляющих спортивную подготовку и её направленность на подготовку спортивного резерва.

2.3. Контроль осуществляется в отношении:

- структуры и содержания программы спортивной подготовки по видам спорта разработанной в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта;
- выполнения нормативов физической подготовки и иных спортивных нормативов;
- участие лиц, проходящих спортивную подготовку, и лиц, осуществляющих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, предусмотренных в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;
- результатов реализации программы спортивной подготовки на каждом из этапов спортивной подготовки;
- учета особенностей осуществления спортивной подготовки по видам спорта;
- условий реализации программ спортивной подготовки, в том числе по кадровому оснащению, материально-технической базе и инфраструктуре Учреждения, а также иных условий в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта.

2.4. Контроль должен быть направлен на:

- оценку соответствия осуществления спортивной подготовки тренерами-преподавателями, осуществляющими спортивную подготовку спортсменов, требованиям федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта;
- оценку уровня профессиональной подготовки лиц, осуществляющих спортивную подготовку;
- оценку состояния и использования материально-технических ресурсов; обеспечение тренеров-преподавателей, осуществляющих спортивную подготовку, в соответствии с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки;
- оценку обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку, спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, переездом к месту проведения физкультурных и спортивных мероприятий и обратно, питанием и проживанием в период проведения спортивных мероприятий, а также медицинским обеспечением;
- оценку качества осуществления спортивной подготовки;
- установление причин и условий, определяющих ненадлежащее качество спортивной подготовки;
- принятие на основе анализа полученной информации решений, направленных на создание благоприятных условий для осуществления качественной спортивной подготовки;
- обоснование выбора наиболее оптимального варианта решения вопроса улучшения качества спортивной подготовки.

### **3. Должностные лица осуществляющие внутренний контроль.**

3.1. Внутренний контроль организуется и контролируется Директором, заместителями директора по спортивной и методической работе, инструкторами-методистами Учреждения.

3.2. Директор осуществляет общий контроль за качеством организации и ведения тренировочного процесса и процесса спортивной подготовки в целом по всем разделам работы Учреждения.

3.3. Заместители директора по спортивной и методической работе, инструктор-методист Учреждения, в должностные обязанности которых входят осуществление функций контроля, осуществляют внутренний контроль по следующим показателям:

- комплектование групп;
- оценка количественного и качественного состава спортсменов;
- посещаемость спортсменами тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором;
- соблюдение закрепления тренеров за группами спортсменов и установленной им тренировочной нагрузки;
- выполнение спортсменами требований программы спортивной подготовки футбола,

навыков и умений (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;

- уровень физической и технико-тактической подготовленности спортсменов;
- содержание и эффективность тренировочных занятий;
- соответствие плана, разрабатываемого тренером на тренировочное занятие или на цикл тренировочных занятий, и утвержденных планов подготовки по реализации программы спортивной подготовки;
- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами-преподавателями в ходе занятий, своевременным методикам и технологиям;
- соблюдение техники безопасности и мер по охране труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;
- наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;
- содержание и результаты спортивной подготовки;
- антидопинговые мероприятия.

3.4. Процедуре инспектирования и внутреннего контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

3.5. В качестве экспертов к участию в инспектировании и внутреннем контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты.

3.6. Директор Учреждения вправе обратиться в Министерство Чеченской Республике по физической культуре и спорту, научные и методические учреждения за помощью в организации и проведении инспекционных проверок. Помощь может быть представлена, в том числе, в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении конкретных инспекционных работ, консультировании.

3.7. Привлеченные специалисты, осуществляющие инспектирование, должны обладать необходимой квалификацией.

#### **4. Периодичность проведения внутреннего контроля.**

4.1. Директор Учреждения издает приказ об утверждении плана графика проверок тренировочных занятий, сроках проверки,

4.2. Внутренний контроль, осуществляется, как до начала тренировочных занятий, в процессе их проведения, так и после завершения тренировочных занятий.

4.3. Периодичность и виды инспектирования результатов деятельности должностных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах тренировочной и соревновательной деятельности. Нормирование и тематика проверок находится исключительно в компетенции директора Учреждения.

4.4. Внутренний контроль должен быть систематическим, объективными сочетается с оказанием методической помощи (любые замечания делаются только после

проведения тренировочного занятия или мероприятия, при этом недопустимо делать их в присутствии спортсменов и сторонних лиц).

4.5. Проверка качества и эффективности организации и ведения спортивной подготовки могут быть плановыми (отражаемыми в годовом и месячном планах работы Учреждения, график их проведения доводится до сведения тренеров-преподавателей) и внеплановыми.

4.6. Каждый тренер должен быть проверен и оценен порядка двух-четырёх раз в течение календарного года.

4.7. Проверяется работа с каждой группой, внесенной в тарификационный список тренеров-преподавателей, при этом проверка должна осуществляться в разные дни недели на основании утвержденного расписания занятий. Форма итогов проверки тренировочного занятия прилагается в виде справки проверки тренировочных занятий.

## **6. Основания для проведения внутреннего контроля**

6.1. Основанием для проведения внутреннего контроля является:

- заявление соискателя (работника) на аттестацию;
- план-график поведения проверок;
- задание Министерства Чеченской Республики по физической культуре и спорту;
- проверка состояние дел для подготовки управленческих решений (которое должно быть документально оформлено);
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушения в подготовки спортсменов;
- оперативное инспектирование.

6.2. При обнаружении в ходе инспектирования нарушений законодательства Российской Федерации в подготовке спортсменов о них сообщается директору Учреждения.

## **7. Примерный перечень вопросов, подлежащих инспектированию.**

7.1. Директор Учреждения или по его поручению заместители директора по спортивной и методической работе вправе осуществлять инспекционный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- осуществление государственной политики за соблюдением федерального стандарта спортивной подготовки.
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по их назначению;
- использование методического обеспечения в тренировочном процессе и процессе спортивной подготовки;
- реализации утвержденных программ и планов спортивной подготовки;
- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;

- соблюдение порядка проведения индивидуального отбора, промежуточной аттестации спортсменов и текущего контроля выполнения стандарта спортивной подготовки;
- другим вопросам в рамках компетенции директора Учреждения.

## **8. Результаты инспектирования.**

8.1. Результаты внутреннего контроля оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах инспектирования, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в Учреждении (далее - итоговый материал).

8.2. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

8.3. Информация о результатах проведенного внутреннего контроля доводится до работников Учреждения в течение 7 дней с момента завершения проверки.

8.4. Должностные лица после ознакомления с результатами внутреннего контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах инспектирования.

8.5. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами внутреннего контроля в целом и по отдельным фактам и выводам.

8.6. По итогам инспектирования в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания Тренерского-методического совета, рабочие совещания с тренерским составом;
- сделанные замечания и предложения инспектирующих лиц фиксируются в документации, согласно номенклатуре дел Учреждения;
- результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации тренерских кадров.

8.7. Директор Учреждения по результатам инспекционной проверки принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов инспектирования коллегиальным органом;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

8.8. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях спортсменов, их родителей, а также обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

8.9. Результаты тематической проверки тренеров-преподавателей, работников Учреждения могут быть оформлены одним документом.