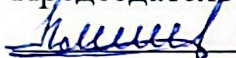


ПРИНЯТО:

Протокол общего собрания
«27» 02 2026 г. № 2

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
 М.Ш. Лутаев



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора ГБУ ДО
«СП № 2 Шалинского района»

Б.А. Пасхаев

02 2026 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

ГБУ ДО «СП № 2 Шалинского района»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 2 Шалинского района» (далее - Положение), определяет основу для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 2 Шалинского района» (далее - СШ). Является локальным актом, регламентирующим порядок промежуточной и итоговой аттестации лиц проходящих обучение, по дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629;

1.4. Дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта «Футбол» от 03.02.2023г;

1.5. Настоящее Положение устанавливает порядок планирования, организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.6. В настоящем Положении используются следующие определения:

- промежуточная аттестация - форма контроля, которая определяет успешность развития обучающегося и освоения им программ;
- итоговая аттестация - форма оценки знаний и умений выпускника СШ, полностью завершившего обучение, осуществляемая комиссией учреждения.

1.7. Положения рассматривается и согласовывается на заседании педагогического совета, который может вносить изменения и дополнения и со всеми изменениями и дополнениями, утверждается приказом директора СШ.

1.8. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте РСШ сети «Интернет».

1.9. Целью аттестации является:

установление фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, обучающихся по общей и специальной физической

подготовке и освоение обязательной технической программы;

- соотношение этого уровня требованиям и нормам, заложенным в реализуемых программах

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения показателей тренировочной и соревновательной деятельности обучающихся, осуществления перевода обучающихся на следующий этап обучения.

2.2. Основной контроль промежуточной аттестации осуществляется в конце учебного года по видам спорта (один раз в год) для упорядочения контроля тренировочной деятельностью, повышения ответственности каждого тренера-преподавателя за степень освоения программ, для стимулирования контроля динамики и прогнозирования спортивных достижений, выявления уровня подготовленности и технической подготовки обучающихся на следующий этап обучения.

2.3. Для приема контрольно-переводных нормативов в СШ приказом директора создается комиссия.

2.4. Сроки прохождения промежуточной аттестации в каждой группе устанавливаются, согласно разработанному графику.

2.5. Организация работы комиссии:

2.5.1. Комиссия действует в соответствии с законодательством РФ, Уставом РСШ и настоящим Положением.

2.5.2. Комиссия создается с целью регулирования процесса сдачи контрольно-переводных нормативов в СШ и выполняет следующие задачи:

организует своевременную сдачу контрольно-переводных нормативов, согласно утвержденному директором СШ графику;

- обеспечивает объективность выполнения требований, предъявляемых к выполнению контрольных испытаний обучающимися;

- подводит итоги сдачи контрольно-переводных нормативов;

- формирует список о переводе (или не переводе) обучающихся на следующий этап обучения, о повторном прохождении обучения на данном этапе.

2.5.3. В состав комиссии входят - заместитель директора, методист, старшие тренеры отделений.

2.5.4. Результаты выполнения контрольно-переводных нормативов оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, фиксируются в журнале учета работы учебной группы и рассматриваются на педагогическом совете СШ.

2.5.5. Сводный протокол сдачи контрольно-переводных нормативов подписывается комиссией.

2.5.6. Порядок оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся следующий:

- при сдаче контрольно-переводных нормативов в сводном протоколе в столбце «общий зачет» ставится отметка «зачтено/не зачтено»;

контрольно-переводные нормативы считаются сданными, если обучающийся, сдал нормативы и выполнил задания на 80%, соответствующее программе и году

обучения;

- в столбце «решение о переводе» пишется: «переведен», «оставлен на повторное обучение», «отчислен».

2.5.7. Требования и нормативы промежуточной аттестации разработаны с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки, приказа Министерства спорта Российской Федерации от 23 сентября 2021 года № 728 и включены в программы.

2.5.8. Решение о переводе, повторном прохождении обучения или отчисления обучающегося по итогам контрольно-переводных нормативов оформляется приказом директора.

2.5.9. Обучающиеся, не сдавшие контрольно-переводные нормативы, могут остаться на повторный год, но не более одного раза.

2.5.10. В случае отъезда обучающегося с родителями (законными представителями) до окончания тренировочного года, обучающийся имеет право пройти досрочную аттестацию на основании заявления родителей (законных представителей) и по согласованию с тренером-преподавателем, администрацией школы.

2.5.11. Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни переводные испытания, на основании решения методического совета, при наличии медицинской справки могут сдать нормативы позднее.

2.5.12. Обучающиеся, не освоившие программу по болезни или по другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год освоения программы решением методического совета и с согласия родителей (законных представителей) или могут быть переведены на следующий этап программы по заявлению тренера, решению методического совета, сдав повторно контрольно-переводные испытания».

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. При проведении итоговой аттестации обучающихся, учитываются результаты освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

3.2. В СШ устанавливаются следующие формы итоговой аттестации по дополнительным образовательным программам обучения:

- теоретическая подготовка - зачет (ответ на 2 вопроса);
- общая физическая подготовка - сдача контрольно-переводных нормативов;
- специальная физическая подготовка - сдача контрольно-переводных нормативов.
- выполнение обязательной технической программы по избранному виду спорта;
- выполнение требований, норм и условий их выполнения для присвоения спортивных разрядов и званий по избранному виду спорта.

3.4. Для проведения итоговой аттестации создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора.

3.5. Выпускникам СШ, прошедшим итоговую аттестацию, выдается

документ установленного образца, заверенный печатью СШ.

3.6. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка установленного образца о прохождении обучения в СШ.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

4.1. Документами промежуточной и итоговой аттестации являются:

4.1.1. Протоколы спортивных соревнований;

4.1.2. Протоколы сдачи контрольно-переводных нормативов;

4.1.3. Решения педагогического и методического советов по зачислению и переводу обучающихся;

4.1.4. Приказы по присвоению спортивных разрядов;

4.1.5. Приказы по зачислению и переводу обучающихся на следующий этап обучения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Тренер-преподаватель несет ответственность за достоверность информации, предоставленной в ведомости контрольно-переводных испытаний и своевременное предоставление документации.

6.2. Комиссия несет ответственность за объективную оценку результатов аттестации обучающихся СШ и своевременное составление отчетной документации.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия на методическом совете и утверждения приказом директора СШ.