

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Спортивная школа № 2 Шалинского района**

ПРИНЯТО

Общее собрание трудового коллектива,
протокол № 2 от «27» 02 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 3/б от «27» 02 2026 г.



Директор ГБУ ДО «СШ
Шалинского района»

Б.А. Пасхаев

ПОЛОЖЕНИЕ

о тренерском (методическом) совете

**в Государственном бюджетном учреждении дополнительного
образования спортивной школы № 2 Шалинского района**

с. Мескер-юрт 2026г.

1. Общие положения

1.1. Тренерский (Методический) совет Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школы № 2 Шалинского района (далее СШ) – это коллегиальный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения для осуществления руководства методической деятельностью.

1.2. Методический совет работает в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;

- Приказами, распоряжениями, инструктивно-методическими письмами органов управления образования физической культурой и спортом, методическими пособиями, рекомендациями по вопросам дополнительного образования в области физической культуры и спорта,

- Уставом СШ № 2, настоящим Положением.

2. Цели и задачи методического совета

Цель:

Повышение уровня профессионального мастерства тренеров-преподавателей с целью совершенствования образовательного, воспитательного процесса и развитие личности обучающихся, через реализацию программ дополнительного образования спортивной направленности, используя современные педагогические технологии.

Задачи:

- Реализация государственной политики в системе дополнительного образования. - Рассмотрение вопросов качества содержания дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта, дополнительных предпрофессиональных образовательных программ, методических материалов, обеспечивающих реализацию дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных предпрофессиональных образовательных программ по видам спорта.

- Организация системы методической работы в СШ № 2 с целью пополнения информационного банка данных о педагогическом опыте через обучение и изучение опыта работы тренерско-преподавательского состава, развития самореализации инициативы тренеров-преподавателей.

- Внедрение в практическую деятельность тренеров-преподавателей новых достижений в области культивируемых в СШ № 2 видов спорта и передовых тренировочных технологий.

- Систематическое повышение научно-теоретического уровня подготовки тренеров-преподавателей.

- Оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов. - Повышение профессиональной квалификации педагогических работников.

- Организация методического сопровождения педагогов в процессе их подготовки к аттестации.

3. Компетенция методического совета

К компетенции методического совета относятся: - внесение предложений по организации исследований, ориентированных на улучшение усвоения учащимися учебного-тренировочного материала в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;

- определение содержания, форм и методов повышения квалификации тренеров-преподавателей;

- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;

- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства тренеров-преподавателей;

- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научнопрактических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и т.д.;

- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических, программ и других продуктов методической деятельности СШ № 2;

- совместно с тренерским советом по видам спорта оказание методической помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений спортивной направленности в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также помощи детским и юношеским общественным объединениям и организациям.

4. Состав и организация работы методического совета

4.1. Состав методического совета определяется педагогическим советом и формируется из числа педагогических работников СШ № 2 и утверждается распорядительным актом СШ № 2. Срок полномочий Тренерского (методического) совета один год.

Состав методического совета:

- руководитель Спортивной школы № 2 Шалинского района, заместитель директора по спортивной массовой работе, тренера-преподаватели с первой и высшей квалификационными категориями.

4.2. На первом заседании члены методического совета избирают председателя методического совета, заместителя председателя и секретаря методического совета. Состав методического совета утверждается ежегодно директором спортивной школы.

4.3. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План работы рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с заместителем директора по спортивной массовой работе и утверждается педагогическим советом школы.

4.4. Заседания методического совета проводятся согласно плана методической работы СШ с. Герменчук, не реже двух раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания. Во время заседания ведется протокол, в котором отражается содержание текущих вопросов, выступления членов совета и решения совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём, хранятся в делах СШ. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Решения методического совета принимаются открытым голосованием при наличии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя.

4.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету СШ № 2. Руководит работой методического совета председатель, назначаемый из числа опытных педагогов по согласованию с тренерами-преподавателями.

4.6. Содержание деятельности методического совета определяется в соответствии с целями и задачами. Деятельность организуется по следующим направлениям

- обновление образовательного и воспитательного процесса в спортивной школы;
- подготовка и обсуждение материалов по повышению квалификации педагогических работников спортивной школы ;
- взаимное посещение занятий с целью обмена опытом;
- разработка рабочих учебных программ, учебных планов по видам спорта;
- оказание методической помощи при подготовке и проведении семинаров, конференций.

5. Функции и обязанности тренерского (методического) совета

5.1. Оказание помощи в проведении тренерских семинаров с целью повышения квалификации тренерских кадров, осуществляет сотрудничество с тренерами-преподавателями других учреждений области.

5.2. Разрабатывает и согласовывает систему организации, методы и способы осуществления, оценки инновационной деятельности; организации научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.

5.3. Осуществляет контроль и оказывает поддержку в апробации инновационных дополнительных образовательных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.

5.4. Разрабатывает планы, графики повышения квалификации и развития профессионального мастерства тренеров-преподавателей.

5.5. Обсуждает рабочие учебные программы, учебные планы отделений, индивидуальные планы подготовки спортсменов.

5.6. Организует общее руководство методической деятельностью, обновляет и накапливает методический фонд.

5.7. Организует и проводит в спортивная школа семинары, методические конкурсы.

6. Документация тренерского(методического) совета

Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- утвержденное Положение о методическом совете;
- приказ директора спортивной школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- сведения о темах самообразования тренеров-преподавателей; - перспективный план аттестации тренеров-преподавателей;
- график прохождения аттестации на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации тренеров-преподавателей;
- график повышения квалификации на текущий год;

- план работы с молодыми педагогами;
- протоколы заседаний методического совета.

7. Права и обязанности членов тренерского (методического совета)

7.1. Члены тренерского (методического) совета имеют право:

- выдвигать предложения об улучшении тренировочного и воспитательного процесса в спортивной школы № 2;
- готовить предложения и рекомендовать педагогов на повышение их квалификационной категории;
- выдвигать тренеров-преподавателей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- ходатайствовать о поощрении сотрудников за активное участие в экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензий на разработанные тренерами – преподавателями, инструкторами-методистами методические материалы.

7.2. Член методического совета обязан:

- участвовать в заседаниях методического совета, практических семинарах и т.д.;
- знать тенденции развития методики обучения своего вида спорта;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства и иметь собственную программу профессионального самообразования;
- владеть основами самоанализа тренерской и педагогической деятельности.

7.3. Методический совет несет ответственность за:

- реализацию в полном объеме программ деятельности членов методического совета, тренерского совета;
- реализацию в полном объеме программно-методического обеспечения образовательного процесса в спортивной школы № 2;
- и иное предусмотренное законодательством РФ, Уставом СШ.

8. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

8.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета спортивной школы № 2.

8.3. Положение действительно до принятия новой редакции.